



*Municipalidad de San Rafael Heredia*  
*¡San Rafael progresa gracias a Usted!*



## **UNIDAD DE GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO MUNICIPAL** **Guía de los criterios de selección para Concurso Externo 01-2024**

<b>Jornada Tiempo Completo</b> <b>Salario global: ¢1,157,000.00</b> <b>Horario: 7:00am a 3:00 pm</b>	<b>Familia o clase de puesto:</b> <b>Servicios Profesionales 2-A</b> <b>Nombramiento Servicios</b> <b>Especiales (Hasta el 31 de</b> <b>diciembre 2024).</b>	<b>Nombre de puesto: 01</b> <b>Ingeniero Urbano</b> <b>Territorial</b> <b>Movilidad Peatonal</b> <b>Municipal</b>
--	--	---

### **1. Justificación:**

Siempre en miras del desarrollo del cantón de San Rafael de Heredia por medio del buen desempeño de su gobierno local, lo cual esto depende del eficiente servicio que brinden sus funcionarios(as) municipales, para la Municipalidad de San Rafael de Heredia es de suma importancia contar con el personal idóneo para la ejecución satisfactoria de los puestos que demanda el municipio por consiguiente el cantón, donde es por esta razón que el municipio debe prepararse e ir mejorando en el fortalecimiento de sus estructuras, para brindar con eficacia y eficiencia los servicios en satisfacción del fin público.

El Puesto de INGENIERO URBANO TERRITORIAL MOVILIDAD PEATONAL MUNICIPAL es un componente indispensable en la organización, brinda servicio indispensable, esencial y profesional dentro del gobierno local, Por lo que esto manifiesta una necesidad operante donde la Municipalidad de San Rafael de Heredia requiere llenar la plaza en servicios especiales de un (a) **Ingeniero Urbano Territorial Movilidad Peatonal Municipal**.

### **2. Fuentes de información:**

- Constitución Política.
- Código Municipal (Ley No. 7794).
- Manual Descriptivo de Clases de Puestos de la Municipalidad de San Rafael de Heredia.
- Instrumentos de la Unidad de Gestión de Desarrollo Humano Municipal.
- Ley de Control Interno.
- Ley Marco Empleo Público 10159
- Manual Valoración Clases de Puestos de la Municipalidad San Rafael Heredia
- Otras normas relacionadas.

### **3. Identificación del cargo bases de selección propuesto:**



*Municipalidad de San Rafael Heredia*  
*¡San Rafael progresa gracias a Usted!*



<b>EDUCACIÓN FORMAL</b>	El puesto exige cursos especializados de postgrado o la licenciatura otorgada por una institución superior
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo 3 año en labores relacionadas al puesto.
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS</b>	Dominio avanzado de programas de Ofimática.
<b>REQUERIMIENTO LEGAL</b>	Incorporación al Colegio respectivo. Licencia de Conducir B1 y preferiblemente A3(al día y sin restricciones de puntaje).
<b>COMPETENCIAS NECESARIAS PARA FUNCIONAR POR PROCESOS</b>	Orientación al servicio Orientación a resultados Trabajo en equipo Comunicación Asertiva

**INGENIERO URBANO TERRITORIAL DE MOVILIDAD PEATONAL MUNICIPAL**  
**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO**

CLASIFICACIÓN DEL PUESTO		
<b>FAMILIA DE PUESTO O CLASE DE PUESTO:</b>	<b>CLASE</b>	<b>NIVEL</b>
<b>PROFESIONAL MUNICIPAL</b>	<b>2</b>	<b>A</b>
ACTIVIDADES GENERALES		
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar el análisis y verificación de los requisitos necesarios para el visto bueno de las solicitudes de visado de planos de construcción, remodelaciones; fiscalización, así como del control y supervisión de obras de construcción de aceras desarrolladas en el cantón por la municipalidad; a partir de visitas a las construcciones, interpretación de planos, la verificación del cumplimiento de los requerimientos establecidos en los reglamentos específicos, el control de los avances de las obras; así como de otras actividades de similar naturaleza y aquellas de asistencia administrativa requeridas por el proceso de trabajo, con el fin de velar porque se cumpla con la normativa establecida.</li><li>Ejecutar otras actividades propias de la clase.</li></ul>		
SUPERVISION RECIBIDA		
Bajo subordinación de la Dirección Planificación Urbana Municipal, siguiendo métodos y procedimientos establecidos y respetando el marco legal vigente.		



#### 4. Criterios de evaluación:

Este modelo de evaluación mantiene una equidad y proporcionalidad con el fin de garantizar una adecuada regulación de reclutamiento y selección de personal, que establece la Municipalidad de San Rafael de Heredia, por lo que los aspirantes al puesto deberán de cumplir con lo siguiente.

Cada ítem de selección será evaluado según las siguientes tablas:

<b>ITEMS EVALUATIVOS</b>		<b>Porcentajes de evaluación</b>
		<b>VALOR</b>
<b>EDUCACION FORMAL</b>	Cursos especializados de postgrado o la licenciatura otorgada por una institución superior	15%
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo 3 año en labores relacionadas al puesto	25%
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS</b>	Dominio Avanzado de programas de Ofimática.	5%
<b>REQUISITO LEGAL</b>	Incorporación al Colegio respectivo. (15%) Licencia de Conducir B1 y preferiblemente A3(al día y sin restricciones de puntaje). (10%)	25%
<b>PRUEBA TEORICA-PRACTICA</b>	Unidad de Gestión de Desarrollo Humano y jefaturas inmediatas	20%
<b>ENTREVISTA</b>	Unidad de Gestión de Desarrollo Humano, jefaturas inmediatas y/o Alcalde o quien este designe	10%
<b>TOTAL:</b>		<b>100%</b>

<b>ETAPAS DE CONCURSO EXTERNO 01-2024</b>	
<b>Etapa 1:</b>	Para ser admisible se requiere comprobar los atestados y el cumplimiento de los requisitos, los que cumplan con estos requisitos pasan a la segunda etapa, estos documentos son esenciales de cumplimiento para el puesto.



<b>Etapa 2:</b>	Para ser elegible se requiere haber cumplido con la primera etapa del proceso, y en la prueba teórica obtener una nota igual o superior a 80 para pasar a la etapa tres.  *Nota mínima: 80 *Nota máxima: 100
<b>Etapa 3:</b>	Aplicación de la entrevista laboral cumpliendo el procedimiento a nivel institucional.

### 5. Puntos para considerar:

- El candidato debe presentar la Declaración Jurada de aceptación de los términos del concurso (Anexo 1).
- El Formulario de Acreditación de atestados (Anexo 2) debidamente llenos y acompañados de los documentos que allí se indican. Curriculum vitae actualizado.
- Los documentos deben entregarse en forma presencial en el tiempo establecido, según publicación.
- La información debe venir completa (original y copia de todos los documentos y los atestados).
- Para efectos de poder constatar la experiencia laboral, si cuenta con experiencia el documento que presente el oferente debe tener al menos:
  - Nombre de la empresa o institución -con su respectivo número de teléfono y correo electrónico.
  - Nombre del puesto y del cargo.
  - Fecha exacta de ingreso y salida.
  - Funciones desempeñadas.
  - Si tuvo personal a cargo, indicar cantidad y clase de puesto que tenían.
  - La certificación debe venir firmada por el responsable de Recursos Humanos o del Área Administrativa, o bien por el Gerente General o dueño de la empresa.
- La programación de las pruebas y las entrevistas se realizarán con base a la cantidad de participantes que cumplan con los requisitos, dando 5 minutos de gracia después de la hora convocada, posterior a ese tiempo la persona quedará automáticamente descalificada.
- Una vez conformada la terna, la persona elegible deberá presentar declaración jurada de conformidad con el Código Municipal artículo 128 inciso e) y cualquier otro trámite que la Municipalidad de San Rafael de Heredia considere conveniente.



*Municipalidad de San Rafael Heredia*  
*¡San Rafael progresa gracias a Usted!*



- **Fecha de apertura de recepción de ofertas:** Viernes 16 de agosto del 2024.
- **Fecha de cierre de recepción de ofertas:** Martes 20 de agosto del 2024. Hora límite para entrega de atestados 3:00pm.

Para más información al teléfono 22387-07-89 ext. 230 o 231. o al correo electrónico:  
[rec\\_hum@munisrh.go.cr](mailto:rec_hum@munisrh.go.cr)



*Municipalidad de San Rafael Heredia*  
*¡San Rafael progresa gracias a Usted!*



**ANEXO 1**

**MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL DE HEREDIA**

**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONCURSO  
EXTERNO N° \_\_\_\_\_-2024**

**PUESTO:** \_\_\_\_\_

**Señores**

**Unidad de Gestión de Desarrollo Humano  
Municipalidad de San Rafael de Heredia**

Estimados señores:

Yo, \_\_\_\_\_, portador/a de la cédula de identidad N°. \_\_\_\_\_, declaro bajo fe de juramento que he dado lectura completa al documento que corresponde al presente concurso, por tanto, acepto las condiciones expuestas en este proceso de selección.

Consciente de las penas con que la ley castiga el falso testimonio, declaro bajo fe de juramento que cumpla con los requisitos y el perfil requerido para participar en el **Concurso** \_\_\_\_\_, **PUESTO** \_\_\_\_\_, para conformar registro de elegibles de la Municipalidad de San Rafael de Heredia.

Toda la información que he consignado en los documentos y que he aportado para efectos del presente concurso, es verdadera y auténtica. Y hago constar que he leído y entendido la Guía del que contiene los criterios de selección de la Municipalidad de San Rafael de Heredia.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Firma del candidato (a):**

\_\_\_\_\_  
**N° Cédula**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**



*Municipalidad de San Rafael Heredia*  
*¡San Rafael progresa gracias a Usted!*



## ANEXO 2

### MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL DE HEREDIA

#### FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE ATESTADOS

PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO N° \_\_\_\_\_-2024

PUESTO \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Los datos suministrados en este formulario de acreditación de atestación serán verificados y tratados en forma confidencial. Antes de llenarlo léalo cuidadosamente. Llénese a mano y con tinta color azul.

#### 1. DATOS PERSONALES

<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>
<b>Cédula de Identidad N°</b>	<b>Fecha de nacimiento</b> Día    Mes    Año	
<b>Teléfono Oficina</b>	<b>Teléfono Residencia</b>	<b>Celular:</b>
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Dirección exacta:</b>		
_____		
_____		
_____		
_____		



*Municipalidad de San Rafael Heredia*  
*¡San Rafael progresa gracias a Usted!*



## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACIÓN	NOMBRE INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	AÑO DE GRADUACIÓN
Primaria			
Secundaria			
Vocacional			
Técnicos			
Diplomados			
Bachillerato			
Licenciatura			
Postgrado			
Otros			
<b>Incorporado al Colegio Profesional:</b>		<b>Año de incorporación:</b>	

## 3 . CURSOS DE CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL CURSO	RECIBIDO			Fecha	N° de horas
	Aprovechamiento (30 horas o más efectivas de capacitación)	Participación (12 horas o más efectivas de capacitación)	Asistencia (Actividades inferiores a 12 horas)		

Teléfono: (506) 2237-0789, 2262-3797, 2262-7978 Ext. 230 o 231– Fax (506)2260-0213

Apartado postal: 193-3015

Página web: [www.munishr.go.cr](http://www.munishr.go.cr) - Correo electrónico: [rec\\_hum@munishr.go.cr](mailto:rec_hum@munishr.go.cr)







*Municipalidad de San Rafael Heredia*  
*¡San Rafael progresa gracias a Usted!*




**Declaro bajo Fe de Juramento que todos los datos anotados en el presente formulario de acreditación de atestados son verdaderos, cualquier dato incorrecto o falso, facultará a la Municipalidad de San Rafael de Heredia para la anulación de la misma, y estoy de acuerdo en someterme a la evaluación necesaria para determinar mi idoneidad para el puesto solicitado, según lo indica la Municipalidad de San Rafael de Heredia, asimismo estoy anuente a que se verifique la información aportada en el presente cuadro de acreditación de atestados.**

\_\_\_\_\_  
**Firma del candidato (a):**

\_\_\_\_\_  
**N° Cédula**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**